

Інструкція для заявників Інфраструктурні гранти #2

1. Про House of Europe

House of Europe – це програма, що фінансується Європейським Союзом та сприяє професійному і творчому обміну між Україною та ЄС в секторах культури та креативних індустрій, освіти, охорони здоров'я, медіа, соціального підприємництва та молоді.

Головне завдання House of Europe – сприяти міжнародній мобільності, обміну досвідом та співпраці в країнах ЄС для професіоналів з України. Зокрема, програма дає змогу відвідати події для професійного розвитку, обміну досвідом та розробити проекти міжнародної співпраці із партнерами.

2. Цілі інфраструктурних грантів #2

В даний час культурні організації світу стикаються з безпрецедентними викликами, спричиненими ситуацією з Covid-19, яка призупинила більшість традиційних форматів фізичних подій та заходів. Однак це також час для застосування нових підходів.

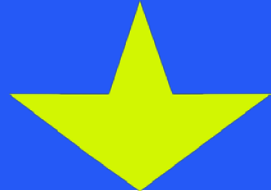
Інфраструктурні гранти #2 покликані:

- підтримати культурні організації, які мають чіткий план з продовження активної діяльності у часи карантину та після його завершення;
- надати культурним організаціям можливість розвивати дигітальну інфраструктуру, в тому числі для забезпечення віддаленого доступу співробітників до участі у робочих процесах.

2. Цільова аудиторія інфраструктурних грантів #2

Підтримку можуть отримати організації, що працюють у широкому спектрі культурних та креативних секторів, зокрема, але не виключно:

- бібліотеки та музеї;
- візуальне мистецтво;
- креативні простори та платформи;
- матеріальна та нематеріальна культурна спадщина;
- музика;
- перформативні мистецтва;
- будинки культури;
- художні школи;
- дитячі, молодіжні гуртки;
- інклюзія.



3. Хто може та не може брати участь у конкурсі?

У конкурсі можуть брати участь зареєстровані в Україні:

- **неприбуткові громадські організації**, що працюють у сфері культури та молоді, в тому числі гуртки, арт-простори, об'єднання активістів, інші недержавні заклади культури тощо;
- **державні та комунальні заклади культури** (в тому числі але не виключно будинки культури, бібліотеки, музейні установи, художні та музичні школи, гуртки тощо).

Заявки приймаються лише від юридичних осіб - як від заявників безпосередньо (наприклад будинків культури або галерей), так і від їхніх балансоутримувачів (наприклад, управлінь культури, сільських або міських рад).

Одна юридична особа може подати лише одну заявку.

Одна юридична особа може включити до грантового проекту одразу декілька культурних установ, які знаходяться в її підпорядкуванні або є її структурними підрозділами.

У конкурсі не можуть брати участь:

- суб'єкти господарювання, які мають на меті отримання прибутку;
- фізичні особи;
- ФОПи - фізичні особи підприємці;
- релігійні та політичні організації;
- не зареєстровані в Україні організації та установи;
- інші категорії заявників згідно з вимогами та обмеженнями цього конкурсу.

4. На які види проектів розраховані гранти?

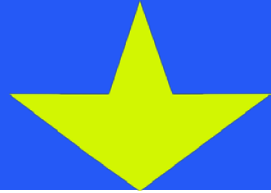
Ці гранти розраховані на підтримку організацій, які мають попередній досвід успішної реалізації культурних проектів, здійснюють важливу суспільну роботу та чия діяльність є наразі обмеженою через введення карантинних заходів.

Якщо у вас є сумніви щодо відповідності Вашого грантового проекту формату конкурсу, будь-ласка, звертайтеся до нас за електронною адресою: valerii.bublyk@houseofeurope.org.ua (консультації припиняються за 48 годин до закінчення терміну подачі заявок).

5. Тривалість проекту

Тривалість використання коштів гранту - до 3 місяців.

Якщо грант передбачає придбання обладнання, термін його використання має складати від 12 до 36 місяців.



Час на придбання обладнання та звітування за грант – 30 днів з моменту надходження кожного з двох траншів (орієнтовно 80% та 20%).

6. Вимоги до заявників

Для участі у конкурсі необхідно мати:

- здійсненні ідеї щодо діяльності під час карантину та після його завершення;
- досвід активної діяльності до оголошення карантину.

Що отримують переможці?

- кошти на придбання комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення, цифрової та офісної техніки для забезпечення віддаленого доступу співробітників.
- Переможці серед неприбуткових громадських організацій додатково отримують кошти на підтримку життєдіяльності організації, а саме на продовження оренди приміщення та зарплатню працівникам.

Відповідність критеріям участі

Якщо у Вас є сумніви щодо відповідності Вашої організації або проектної ідеї критеріям участі у конкурсі, Ви все-одно можете подати заявку на власний розсуд або звернутись до нас за електронною адресою: valerii.bublyk@houseofeurope.org.ua (консультації припиняються за 48 годин до закінчення терміну подачі заявок).

7. Номінації конкурсу та максимальні суми грантів

Один заявник відповідно до намірів, реєстрації та місця провадження діяльності може подати заявку на участь лише в одній з двох номінацій конкурсу:

№1 Великі інфраструктурні гранти #2 (від 3 000 до 9 000 євро) – гранти для неприбуткових громадських організацій, державних та комунальних закладів культури, що зареєстровані та здійснюють діяльність в містах з населенням від 50 тис. осіб.

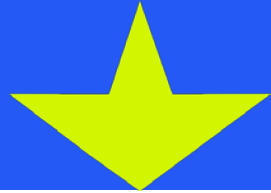
№2 Малі інфраструктурні гранти #2 (до 3 000 євро) - гранти для неприбуткових громадських організацій, державних і комунальних закладів культури, що зареєстровані та здійснюють діяльність в селах, СМТ, ОТГ та містах з населенням до 50 тис. осіб.

Якщо заявник подав більше ніж одну електронну заявку, буде розглянута лише та заявка, котра надійшла першою.

В. Як і коли будуть виплачуватися гранти?

Якщо Ваша заявка буде успішною, Ваша організація має бути спроможною під час карантину та після його завершення:

- у семиденний термін з моменту отримання повідомлення про присудження гранту на вимогу House of Europe надати додаткову



інформацію та документацію, внести правки в кошторис та підписати грантовий договір;

- у одноденний термін реагувати на запити, коментарі від House of Europe.

Грант буде перераховано на банківський рахунок вашої організації двома частинами у розмірі орієнтовно 80% та 20% від загальної суми гранту.

Сума гранту буде зафіксована в гривнях за чинним на день підписання договору обмінним курсом Посольства Німеччини в Україні.

Першу частину буде сплачено протягом 30 днів з моменту підписання контракту.

Другу частину буде сплачено протягом 30 днів з моменту погодження звіту за використання першої частини гранту.

Точний розмір та точні дати переказів будуть узгоджені під час підписання договору. Детальні інструкції щодо процедури закупівлі ви отримаєте разом із договором.

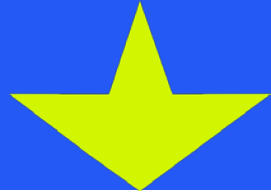
9. На що можна витратити грантові кошти?

Грантові кошти дозволяється витратити на:

- придбання комп'ютерного обладнання, цифрової та офісної техніки, програмного забезпечення, що будуть використовуватись для:
 - налагодження повсякденної віддаленої роботи під час карантину;
 - звичайної роботи після завершення карантину.

Після завершення карантину це обладнання має використовуватись не менше 12 місяців.

- лише для неприбуткових громадських організацій – на покриття офіційної заробітної платні (включно з податками) власним співробітникам у разі відповідності всім наступним критеріям:
 - на термін до 3 місяців;
 - для кожного окремого працівника в розмірі не більше його середньомісячної офіційної зарплатні у Вашій організації із розрахунку за останні 6 місяців;
 - для офіційно працевлаштованих співробітників, котрі відпрацювали у заявника не менше 6 місяців;
 - в сумі не більше 70% від загальної суми гранту.
- лише для громадських організацій – на оплату офіційної довготривалої оренди приміщення у разі відповідності всім наступним критеріям:
 - на термін до 3 місяців;
 - для збереження права користуватися приміщенням та здійснення власної діяльності після завершення карантину;
 - за наявності офіційного договору оренди з терміном дії 12 місяців та більше;



- якщо орендний договір підписаний не пізніше, ніж за повних 3 місяці до моменту подачі грантової заявки;
- якщо орендна плата сплачувалася згідно договору, регулярно, шляхом офіційних банківських переказів;
- у сумі не більше 70% від загальної суми гранту.

У разі включення заявником до кошторису орендної та / або заробітної платні, у семиденний термін після отримання підтвердження про присудження гранту заявник зобов'язується надати House of Europe копії договорів оренди приміщення, документацію по нарахуванню та виплаті заробітної платні, а також виписки з банківських рахунків за останні 6 місяців, які підтверджують суми та регулярність сплати зарплатні та орендних платежів. На момент подачі грантової заявки ці документи надавати не потрібно.

10. На що не дозволяється витратити грантові кошти?

Грантові кошти не дозволяється витратити на:

- товари та послуги, що безпосередньо не пов'язані з розбудовою дигітальної інфраструктури культурним установам та організаціям;
- комп'ютерне обладнання устаткування та обладнання з терміном експлуатації менше 12 місяців;
- придбання комп'ютерного обладнання, цифрової та офісної техніки, програмного забезпечення із терміном експлуатації менше 12 місяців;
- будь-які непередбачені в кошторисі товари та послуги;
- гонорари, соціальну допомогу, інші непередбачені виплати фізичним особам;
- оренду будь-чого (за винятком часткової оплати офіційної довготривалої оренди приміщень для здійснення власної діяльності неприбутковими громадськими об'єднаннями сумою не більше 70% від загальної суми гранту);
- квитки, готелі, транспорт;
- проведення фізичних заходів, подій, виставок тощо;
- на покриття витрат, що фінансуються іншими донорами;
- на комерційні цілі.

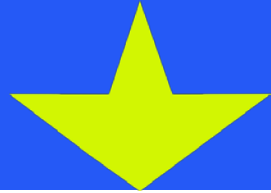
11. Критерії визначення переможців

Для участі у конкурсі Ви маєте подати електронну заявку на онлайн-платформі. Заявка містить інформацію про організацію, її діяльність, грантовий проект та кошторис (розрахунок витрат).

Заявки приймаються до 28 квітня 2020 р. (15:00 за київським часом).

Заявки, які пройшли перевірку відповідності технічним вимогам, оцінюються незалежними експертами House of Europe за наступними критеріями:

Критерії відбору заявок для визначення переможців	
Діяльність організації	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оцініть минулі проекти організації (партнерів, донорів, теми, активності, цільову аудиторію).



	<ul style="list-style-type: none"> Оцініть спроможність організації пройти кризову ситуацію та пристосуватися до нових (наприклад, цифрових) реалій. Оцініть, що вже зроблено в період карантину (заходи, досвід, кількість учасників і статистика, відгуки, висновки). Оцініть план заходів на період карантину незалежно від отримання гранту.
<p>Грантовий проект*</p> <p>*Під грантовим проектом розуміється план діяльності організації на період карантину та посилення її організаційної спроможності</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оцініть доречність, доцільність, продуманість та здійсненність ідеї грантового проекту. На які потреби громади спрямовано грантовий проект? Наскільки актуальні ці потреби в нинішній ситуації? Що буде зроблено в рамках грантового проекту? Наскільки активно та доречно планується використовувати придбане дигітальне обладнання та технології в рамках проекту під час карантину та після його завершення? Оцініть якість підготовки грантової документації. Проаналізуйте відсутність суттєвих логічних прогалин, недопрацювань.
<p>Кошторис грантового проекту</p>	<ul style="list-style-type: none"> Чи є заплановані витрати раціональними та доцільними? Оцініть якість підготовки, коректність та реалістичність кошторису. Оцініть обґрунтованість витрат стосовно очікуваного результату.
<p>Сталість</p>	<ul style="list-style-type: none"> Який найперший очікуваний результат запропонованої діяльності? Чи плануються конкретні подальші заходи? Чи планується спільне фінансування проекту?
<p>Важливість та доступність для громади</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оцініть важливість та доступність результатів проекту громаді, широким колам користувачів, людям з інвалідністю. Чи є підтримка громади / місцевої влади / спонсорів? Оцініть спрямованість на вразливі групи.



Видимість	<ul style="list-style-type: none"> Оцініть видимість / поширення інформації про заявника (з коефіцієнтом на розмір громади). Оцініть канали комунікації.
Ризики	<ul style="list-style-type: none"> Оцініть ризики, в тому числі ризики невиконання заявником грантових зобов'язань. Чи є впевненість в щирості намірів та фінансовій порядності?

12. Як подати заявку

Щоб подати заявку на інфраструктурний грант, будь ласка, подайте заявку разом з необхідними додатковими документами за допомогою онлайн-платформи [House of Europe](https://houseofeurope.grantplatform.com/): <https://houseofeurope.grantplatform.com/>

Ви повинні завершити подання заявки (натиснути кнопку 'Submit entry' або "Надіслати заявку") **до вівторка, 28 квітня 2020 р., (о 15:00 за київським часом)**.

Заявки, отримані пізніше, не розглядаються.

<ul style="list-style-type: none"> Щоб мати можливість заповнити електронну заявку, Вам потрібно зареєструватися на онлайн-платформі. Для реєстрації на онлайн-платформі потрібна Ваша електронна адреса. Ми будемо використовувати зареєстровану Вами електронну адресу як офіційний канал зв'язку з Вами, тому просимо зареєструватися на онлайн-платформі з електронної адреси, яку Ви регулярно перевіряєте. Під час реєстрації обов'язково позначте поле: "Я погоджуюся отримувати повідомлення електронною поштою або SMS-повідомлення від House of Europe". Ви можете будь-коли відкликати свою згоду. Зауважте, що ви не зможете отримувати від нас важливі повідомлення щодо статусу Вашої заявки, якщо не надасте свою згоду на отримання повідомлень від House of Europe.
--

- Заповніть інформацію на онлайн-платформі українською мовою.
- Онлайн-додаток складається з таких вкладок:
 - Деталі
 - Запитання
 - Критерії
 - Додатки
 - Кошторис (завантажити форму)
 - Інші додатки на Ваш розсуд
 - Декларація згоди
- Всі вкладки складаються з обов'язкових та необов'язкових полів.
- Необов'язкові поля позначені як "необов'язкові" (optional).

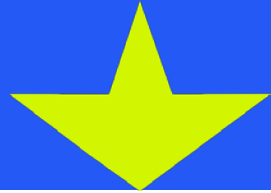


- Ви не можете перейти до наступної вкладки та зберегти заявку, якщо обов'язкові поля не заповнені.
- Натисніть кнопку "Надіслати запит" (Submit entry), щоб подати заявку.
- Після натискання кнопки "Надіслати запис" заявка відправляється на розгляд, і Ви більше не зможете вносити зміни або завантажувати файли.
- Якщо ви не отримали автоматичне підтвердження, Ваша заявка не була подана. У цьому випадку перевірте ще раз та / або зв'яжіться з нами за електронною адресою: valerii.bublyk@houseofeurope.org.ua (консультації припиняються за 48 годин до закінчення терміну подачі заявок).
- Будь ласка, надішліть свою онлайн-заявку заздалегідь, щоб уникнути будь-яких технічних проблем у останні дні прийому заявок.

13. Яку інформацію потрібно надати в грантовій заявці?

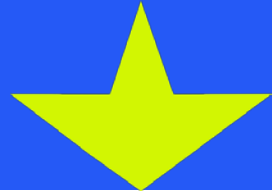
В онлайн-заявці Ви повинні надати таку інформацію та документи:

Поле «Категорія» (Chapter)
Будь-ласка, виберіть категорію (Chapter): Інфраструктурні гранти
Поле «Конкурс» (Open Call)
Будь-ласка, виберіть правильний грантовий конкурс: Інфраструктурні гранти #2
Поле «Ім'я користувача» (Entry name)
Внесіть назву Вашого проекту
Поле «Загальна інформація»(Details)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Номінація гранту ▪ На що Ви плануєте використати грант? ▪ Сфера діяльності Вашої організації ▪ Назва організації ▪ Юридично-правова форма організації ▪ Область ▪ Назва населеного пункту ▪ Тип населеного пункту ▪ Орієнтовна кількість мешканців населеного пункту ▪ Фактична адреса організації ▪ Прізвище, ім'я контактної особи ▪ Посада контактної особи ▪ Електронна адреса для відправки важливих повідомлень ▪ Мобільний телефон ▪ Запасний мобільний телефон (optional) ▪ Веб-сайт / сторінка в соціальних мережах (optional) ▪ Коли була створена організація? (обов'язково лише для ГО) ▪ Кількість офіційно працевлаштованих співробітників ▪ Приблизна кількість неофіційних співробітників та волонтерів (обов'язково лише для ГО) ▪ Приблизний бюджет за останні 12 місяців (обов'язково лише для ГО)



<ul style="list-style-type: none">Отримані за 12 місяців гранти (дати, суми, проекти, грантодавці (лише для ГО)
Детальна інформація про проект - поле «Мотивація» (Motivation)
<ul style="list-style-type: none">Розкажіть, будь-ласка, про Вашу організацію. (В тому числі використовуючи цифри, факти, посилання на вашу організацію в ЗМІ, соцмережах тощо). Чим вона відрізняється від інших? (макс. 1600 знаків)Опишіть, будь-ласка, повсякденну діяльність та / або виконані проекти Вашої організації. Опишіть ці проекти, їх теми, активності, цільову аудиторію, партнерів. (макс. 1600 знаків)Опишіть, будь-ласка, ситуацію у Вашій організації під час карантину (Як впливає на Вас карантин? Що вже зроблено в період карантину? Який план заходів на період карантину не залежно від отримання гранту? Як Ви оцінюєте спроможність організації пройти кризову ситуацію та пристосуватися до нових, наприклад, цифрових реалій?) (макс. 1600 знаків)Коротко опишіть, будь-ласка, мету отримання гранту. (Що Ви плануєте зробити, досягти, змінити, підсилити, покращити за грантові кошти? Як конкретно це змінить ситуацію?) (макс. 1600 знаків)Опишіть, будь-ласка, фінансові та технічні потреби Вашої організації в рамках грантового проекту. (Що конкретно Ви плануєте придбати / зробити за грантові кошти? Надайте короткий перелік витрат, їх призначення та суми) (макс. 1600 знаків) <p>*Під грантовим проектом розуміється план діяльності організації на період карантину та посилення її організаційної спроможності.</p>
Вкладка «Додатки» (Attachments)- документи, які заявник повинен завантажити на онлайн-платформу:
<ul style="list-style-type: none">Кошторис надається у форматі Excel, та має містити інформацію про тип витрат, вартість за одиницю, необхідну кількість, суми за типом витрат та загальну вартість проекту. Завантажте форму кошторису.Інші документи - Заявник додає інші відповідні документи, які дозволять краще зрозуміти особливості запропонованого проекту.
Деларація (Declaration)
Будь ласка, підтвердьте, що ви прочитали та зрозуміли умови гранту та пов'язану з ними політику.

- Невикористання необхідних форм заявок або ненадання необхідної супровідної документації призведе до відхилення заявок.
- House of Europe залишає за собою право запросити у заявників іншу необхідну інформацію або документацію.



14. Оцінка

- Кожну заявку буде оцінювати команда незалежних експертів. У разі значних розбіжностей в оцінці конкретного проєкту може бути запрошена додаткова зовнішня експертиза.
- House of Europe залишає за собою право не коментувати рішення незалежних експертів. Через надвелику кількість заявок неможливо надати зворотній зв'язок кожному заявнику.
- Ми просимо вас звернути увагу на зміст цієї інструкції та онлайн-заявки, щоб мати змогу добре підготувати та вчасно подати заявку.
 - Ми радимо розпочати підготовку грантової заявки якомога раніше, щоб мати змогу вчасно вирішити будь-які потенційні проблеми. Ви можете звернутися до нас із запитаннями щодо анкети за електронною адресою: valerii.bublyk@houseofeurope.org.ua (консультації припиняються за 48 годин до закінчення терміну подачі заявок).
- Ми публікуємо відповіді на часто задані питання, тому обов'язково регулярно перевіряйте веб-сайт.
- Будь ласка, майте на увазі, що в останній день подачі заявок онлайн-платформа працюватиме під значним тиском, що може спричинити зависання. Спробуйте підготувати свою заявку якомога раніше, щоб вчасно подати заявку.

15. Які наступні кроки?

- Якщо Ваша заявка буде успішною, Ви отримаєте сповіщення на електронну адресу, яку Ви зареєстрували на онлайн-платформі, з інформацією про наступні кроки.
- Якщо Ваша заявка не буде успішною, Ви отримаєте сповіщення на електронну адресу, яку Ви зареєстрували на онлайн-платформі.
- Через надзвичайно велику кількість заявок ми не в змозі надати кожному заявнику зворотній зв'язок.
- Грантовий договір визначить права і обов'язки сторін, а також детальні умови видачі гранту, включаючи інформацію про виплату грантів, процедури грошових переказів та вимоги до звітності. Грантовий договір буде надіслано Вам на ознайомлення, у разі, якщо Ваша заявка буде успішною.

16. Графік програми інфраструктурних грантів

Початок прийому заявок - 14 квітня 2020 року.

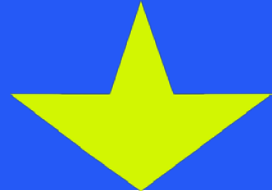
Припинення консультування заявників - 26 квітня 2020 року (о 15:00 за київським часом). Ми не гарантуємо, що будемо в змозі відповісти на питання заявників, що надійшли пізніше цього часу по мейлу або телефону.

Кінцевий термін подання заявок – 28 квітня 2020 року (о 15:00 за київським часом).

Оцінка заявок незалежними експертами – орієнтовно 1-28 травня 2020 року (можливі зміни).

Оголошення результатів конкурсу – не раніше 30 травня 2020 року.

17. Захист та персональних даних



Подаючи цю заявку, Ви погоджуєтесь:

- на обробку Ваших персональних даних відповідно до Загального регламенту про захист даних (GDPR), а також Закону України про захист персональних даних;
- на оприлюднення інформації про переможців на сайті House of Europe та інших публічних платформах, а також у звітах та документах.