

Інструкція для заявників

Закритий конкурс на гранти Хататону

1. Про House of Europe

House of Europe – нова програма сприяння професійному та творчому обміну між Україною та ЄС*1 у сферах культури та творчості, освіти, здоров'я, медіа, соціального підприємництва та молоді, яка фінансується ЄС*.

House of Europe насамперед зосереджується на розбудові можливостей мобільності, обміну та співпраці з країнами ЄС* для українських фахівців і фахівчинь. Мета програми – дати їм змогу взяти участь у заходах з підвищення спроможності та обмін досвідом, а також розвинути проекти міжнародної співпраці разом з організаціями-партнерами.

2. Що це за гранти Хататону?

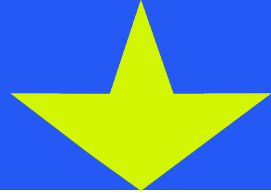
Це закритий конкурс, підготовлений виключно для топ-20 проєктів² Хататону.

3. Хто може подати заявку?

Організації, які представляють команди, що потрапили до топ-20 проєктів² під час конкурсу Хататон. Проєкт, що подається, повинен відповідати проєкту, який було розроблено під час Хататону, або його пряме продовження. Інші проєкти, навіть від тієї ж самої команди, не розглядатимуться.

¹Тут і далі у тексті, коли це позначено символом *: включаючи Велику Британію

²Якщо всі проєкти з топ-20 переможців Хататону не подадуть заявки, або, якщо загальна віделена сума гранту на конкурс не може бути освоєна, House of Europe залишає за собою право залучити наступні за топ-20 проєкти до участі у конкурсі на гранти Хататону.



Гранти Хататону можуть призначатися лише зареєстрованим неприбутковим неурядовим організаціям. Приватні особи (включаючи зареєстрованих підприємців, ФОПи) не можуть подавати заявку.

Під час Хататону різноманітні та натхненні колективи збиралися для розробки ідей проєктів. Якщо члени вашої команди мають достатній досвід роботи з реалізацією проєктів у сфері культури, ми не вимагаємо такого досвіду від організації, що подає заявку. Зважаючи на те, що деякі команди, були сформовані саме під час Хататону, ця можливість є відкритою і для щойно зареєстрованих організацій, якщо члени вашої команди можуть належно продемонструвати вже існуючий успішний досвід в реалізації культурних проєктів.

4. Тривалість проєкту

Тривалість проєкту повинна бути від 3 до 12 місяців з моменту підписання контракту. Будь-які зміни чи подовження потрібно погоджувати заздалегідь і підтримуються вони лише у виняткових випадках.

5. Яка максимальна сума гранту?

Сума гранту Хататону може бути до 25 000 євро.

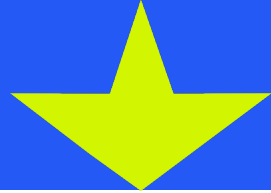
6. Як і коли буде виплачено гранти?

Якщо ваша заявка успішна, після підписання контракту кошти буде переказано на банківський рахунок вашої організації кількома платежами. Готівкою платежі не проводяться.

Сума гранту буде виплачена в українській гривні відповідно до курсу обміну (станом на день переказу), прийнятого у Посольстві Німеччини в Україні. Першу частину гранту буде переказано протягом 30 днів з моменту підписання контракту.

Суми, кількість і дати переказів буде узгоджено після підписання контракту.

Останню виплату буде зроблено після того, як звітування за проєктом буде завершено і прийнято командою House of Europe.



Ви отримаєте детальний інструктаж про звітування під час підписання грантового контракту. Команда House of Europe зможе надавати консультації протягом усієї тривалості проекту.

7. Які витрати можуть покриватися з грантів Хататону?

- Витрати на персонал
- Вартість послуг (зовнішня експертиза, особливо цифрові послуги, послуги перекладу, дизайну, витрати на виробництво тощо); ці витрати необмежені
- Адміністративні витрати (оренда простору чи обладнання для відповідних заходів, витратні матеріали і т.ін.)
- Оренда обладнання дозволяється; ці витрати необмежені
- Витрати на поїздки - дозволено, але вони не можуть перевищувати 10% від суми гранту

В. Які витрати не можуть покриватися з гранту?

- Регулярні організаційні витрати (включно з орендою офісу)
- Витрати, що покриваються фінансуванням з інших джерел
- Купівля обладнання/ремонт

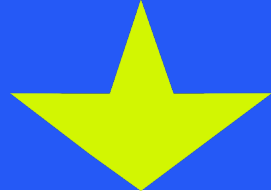
Будь-які зміни у запланованих витратах, що перевищують 20% заявленого бюджетного рядка, слід заздалегідь узгодити з House of Europe. Якщо це не буде зроблено, ці витрати відшкодовуватися не будуть. Успішні заявники отримують детальний інструктаж про те, як керувати витратами та звітувати про них.

9. Процес подачі заявки

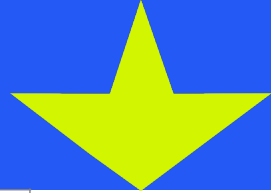
Для подачі заявки заповніть записку про концепцію вашого проекту та подайте її через онлайн-систему подачі заявок до вівторка, **26 травня 2020 р., 15:00 за київським часом.**

Спершу заявки буде перевірено технічно, щоб переконатися, що вони були подані вчасно і містять відповіді на всі запитання у бланку заявки.

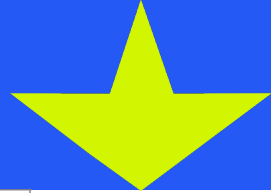
Після цього незалежні експерти House of Europe оцінять кожну заявку відповідно до наступних критеріїв:



Критерії відбору	
Доцільність	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Буде оцінено специфіку запропонованого проектом рішення щодо викликів, пов'язаних із Covid-19, - на відміну від проектів, що можуть бути реалізовані в будь-який час, не маючи такої конкретної актуальності. ▪ Яким потребам відповідає проект і які нагальні потреби вирішує? ▪ Чи отримає користь культурний сектор в цілому від цього проекту і, якщо так, то в якій мірі?
Інноваційність	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи ідея проекту є новаторською, чи подібний підхід вже використовувався раніше?
Д і д ж и т а л - компонент	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи відповідають цифрові інструменти, що планується використовувати в проекті, цілям проекту? ▪ Чи сприятиме проект підвищенню рівня «цифрової» грамотності та компетенцій організацій, аудиторій, сектору в цілому? ▪ Чи проект масштабується? ▪ Чи створює проект та використання цифрових технологій додану вартість, яка може принести користь іншим проектам чи організаціям у їхній мистецькій, культурній, чи оперативній діяльності? ▪ Чи застосовуються цифрові технології зважено, змістовно та інноваційно? ▪ Чи беруться до уваги аспекти цифрової безпеки, володіння та захисту персональних даних, справедливої винагороди за творчу діяльність тощо?



<p>Компетентність</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи мають організація, що подає заявку, та члени команди проекту відповідний досвід реалізації культурних проектів, і якщо так, наскільки успішним був цей досвід? ▪ Чи мають організація, що подає заявку, та члени команди проекту технічну спроможність або доступ до експертизи для реалізації цифрового компоненту проекту?
<p>Методологія</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наскільки добре сплановані заходи та діяльність проекту? ▪ Наскільки чітким і здійсненим є план дій проекту?
<p>Бюджет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи відповідає бюджет запланованому обсягу проекту? ▪ Чи розрахунки в запропонованому бюджеті є точними, достовірними та реалістичними? ▪ Чи відповідають заплановані витрати проектній діяльності?
<p>Стійкість</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Який очікується негайний видимий результат запропонованого проекту? ▪ Чи заплановано конкретні заходи на майбутнє? ▪ Чи буде проект функціонувати самостійно після закінчення грантового фінансування? Чи заплановано постпроектний план дій?
<p>Видимість і комунікаційна стратегія</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У якій формі та за допомогою яких заходів заявник планує просування проекту, розповсюджувати інформацію про проект та його результати? ▪ Чи розроблено стратегію видимості та комунікації / комунікаційний план?



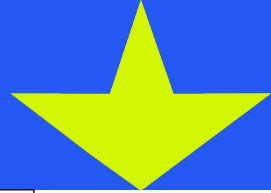
Вплив	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Яка аудиторія зможе користуватися продуктом проекту, на який період та наскільки доступним буде цей цифровий продукт? ▪ Чи обмежиться цей вплив культурним сектором, чи буде він також доступним широкому загалу?
Географія	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Українська організація-заявник працює в сільській місцевості, невеликому місті чи обласному центрі?
Інклюзивність	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи є проект інклюзивним/ доступним людям з особливими потребами? ▪ Чи збільшує проект поінформованість про включення різних груп людей та чи сприяє йому? ▪ Чи є інклюзивність головною, чи однією з головних тем проекту?

10. Як подати заявку?

Щоб подати заявку на гранти Хататону, будь ласка, подайте заявку з необхідними підтверджувальними документами на [онлайн-платформі House of Europe](#).

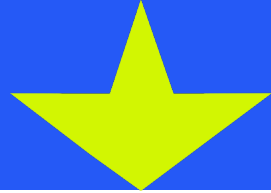
Ви повинні подати заявку (кнопка «Подати заявку») до вівторка, 26 травня 2020 р., 15:00 за київським часом (заявки, подані після кінцевого терміну, розглядатися не будуть).

- Ви повинні зареєструватися на онлайн-платформі, щоб мати змогу заповнити електронну заявку.
- Для реєстрації потрібна ваша електронна адреса (не реєструйтеся з пошти іншої людини).
- Ми будемо використовувати цю електронну адресу як офіційний спосіб з вами зв'язатися, тому, будь ласка, використовуйте для реєстрації пошту, яку регулярно перевіряєте.



- При реєстрації обов'язково відмітьте галочкою поле «Я погоджуюсь отримувати сповіщення та листи електронною поштою або SMS-повідомлення з облікового запису House of Europe. Ви можете відкликати свою згоду в будь-який час». Зверніть увагу, що якщо ви не надасте згоду на отримання повідомлень та інформації від House of Europe, ви не зможете отримувати від нас важливу інформацію про статус вашої заявки.

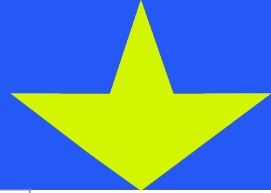
- Заповніть інформацію в онлайн-формі українською мовою
- Онлайн-форма для подачі заявки складається з наступних вкладок:
 - Деталі
 - Запитання
 - Критерії
 - Додатки
 - Згода
- Всі вкладки складаються з обов'язкових і необов'язкових полів
- Необов'язкові поля позначені «необов'язкове поле»
- Ви не зможете перейти до наступної вкладки та зберегти заявку, якщо обов'язкові поля не заповнено.
- Будь ласка, натисніть «Подати заявку», щоб надіслати заявку
- Як тільки ви натиснете «Подати заявку», заявку буде надіслано на розгляд, і ви більше не зможете вносити зміни чи завантажувати файли
- Якщо ви не отримали автоматичне підтвердження, вашу заявку не було надіслано. В такому випадку, будь ласка, перевірте ще раз і/або зв'яжіться з нами за адресою maria.ilyina@houseofeurope.org.ua та ilona.demchenko@houseofeurope.org.ua
- Будь ласка, подавайте онлайн-заявку заздалегідь, щоб уникнути технічних проблем перед кінцевим терміном подачі.



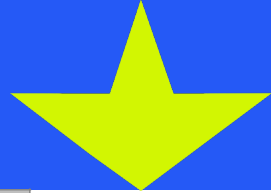
11. Яку інформацію мені потрібно надати в онлайн-формі?

Аплікант/аплікантка повинні надати наступну інформацію та документи в онлайн-формі:

Поле 'Chapter'/^Програма'
Будь ласка, оберіть розділ (категорію): <ul style="list-style-type: none">▪ Hatathon grants
Поле 'Open call'/^Конкурс'
Будь ласка, оберіть необхідний конкурс: <ul style="list-style-type: none">▪ Гранти Хататону
Поле 'Entry name'/^Ім'я'
<ul style="list-style-type: none">▪ Введіть назву вашого проекту
Загальна інформація (поле 'Details'/^Деталі')

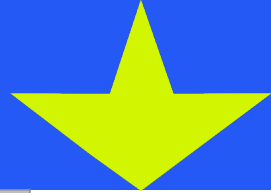


- Назва проекту
- Повна юридична назва організації, що подає заявку
- Правовий статус організації
- ПІБ керівника проекту, відповідального за проект
- Електронна пошта керівника проекту
- Номер телефону керівника проекту
- Поштова адреса організації, що подає заявку (використовуватиметься для надсилання документації)
- Веб-сайт / блог (необов'язково)
- Сторінка організації в соціальних мережах (необов'язково)
- Коли організація була зареєстрована
- Ви плануєте залучати партнерів?
Якщо так, то вкажіть назву організації/організацій та країну/країни (необов'язково)
- Чи є ваша організація або члени вашої організації причетними до будь-якої судової справи в даний момент? Якщо так, будь ласка, надайте деталі.
- Чи хтось із членів або співробітників вашої організації перебуває у кримінальному розслідуванні, чи звинувачуваним у кримінальному злочині? Якщо так, будь ласка, надайте деталі.
- Чи були члени або співробітники вашої організації коли-небудь засуджені за будь-яке кримінальне правопорушення? Якщо так, будь ласка, надайте деталі.
- Чи наразі ваша організація є банкрутом, підлягає процедурам неплатоспроможності або ліквідації? Якщо так, будь ласка, надайте деталі.



Детальна інформація про проєкт (вкладка 'Motivation'/'Мотивація')

- Опишіть ідею проєкту.
- Які цифрові інструменти ви плануєте використовувати в даному проєкті? Будь ласка, надайте список із поясненням того, як саме ви плануєте їх використовувати.
- Що ви очікуєте досягти в результаті цього проєкту (які ваші цілі та результати, які сприятимуть досягненню цілей)? Будь ласка, будьте максимально конкретними.
- Який досвід має ваша організація чи члени команди щодо реалізації культурних проєктів? Будь ласка, опишіть їх та надайте відповідні посилання.
- Який досвід має ваша організація або ваші партнери щодо реалізації цифрових проєктів? Будь ласка, опишіть їх та надайте відповідні посилання.
- Які аудиторії ви плануєте охопити? Як?
- Як ви дізнаєтесь, що досягли цілей свого проєкту? Будь ласка, коротко підсумуйте свій план моніторингу та оцінки, а також показники успіху, які ви будете використовувати в процесі оцінювання.
- Як підтримуватимуться досягнення вашого проєкту (сталість проєкту)? Як ви думаєте, який вплив проєкт матиме на тривалу співпрацю, кооперацію та / або нетворкінг між партнерами проєкту?
- Як ви розповісте людям про ваш проєкт? Опишіть свою стратегію комунікацій та розповсюдження інформації, а також вкажіть засоби комунікації, які ви будете використовувати.
- Які основні ризики можуть вплинути на успішне завершення вашого проєкту? Як ви будете справлятися з кожним із них?
- Чи є у вас інші фінансові учасники цього проєкту? Якщо так, будь ласка, перерахуйте їх та вкажіть суму / характер внеску.
- Чи отримувала організація, що подає заявку, інші гранти за останні 12 місяців? Якщо так, то вкажіть їх.



Додатки: завантажте наступні додаткові підтверджуючі документи на онлайн-платформу (вкладка 'Додатки'):

- Бюджет
- Статут організації-заявника
- Резюме керівника проєкту

Вкладка 'Declaration'/'Декларація'

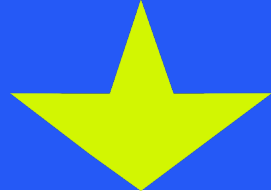
- Будь ласка, підтвердіть, що ви прочитали і зрозуміли умови отримання гранту та відповідні правила і інструкції.

12. Оцінювання

- Кожну заявку будуть оцінювати незалежні експерти. У випадку значних розбіжностей при оцінці конкретного проєкту може бути залучено додаткову зовнішню експертизу.
- House of Europe залишає за собою право не коментувати рішення експертів, що залучені до оцінювання. Через велику кількість заявок надавати індивідуальні відгуки не є можливим.
- Будь ласка, уважно ознайомтеся з цією інструкцією та формою онлайн-заявки, щоб мати змогу добре підготувати вашу заявку і подати її вчасно.
- Закликаємо вас почати роботу над заявкою якнайраніше, щоб вчасно розв'язати будь-які потенційні проблемні моменти. Ви можете поставити нам запитання про форму заявки на наступну електронну адресу: maria.ilyina@houseofeurope.org.ua.
- Ми публікуємо відповіді на поширені запитання, тож, будь ласка, регулярно перевіряйте сайт.
- Будь ласка, зважайте, що в останній день перед кінцевим терміном онлайн-система подачі заявок буде працювати зі значним навантаженням, що може викликати збій. Щоб цього уникнути, намагайтеся завершити роботу над заявкою якнайраніше.

13. Які наступні кроки?

- Технічна перевірка й оцінка грантових заявок незалежними експертами займає до 4 тижнів



- Про результати оцінки буде повідомлено емейл-розсилкою не раніше за 15 червня 2020 року
- Через дуже велику кількість заявок ми не можемо надавати кожному заявнику пояснення прийнятого рішення та індивідуальний відгук
- Якщо ваша заявка пройде відбір як успішна, ви отримаєте повідомлення на електронну адресу, з якої реєструвалися на онлайн-платформі, з інформацією про наступні кроки щодо отримання гранту
- У грантовій угоді викладено права й обов'язки грантоотримувача і House of Europe, а також детальні умови гранту, включно з інформацією про виплату гранту, процедуру переказу коштів та вимоги щодо звітування
- Закликаємо вас і вашу організацію ознайомитися з шаблоном грантового договору та вимогами щодо звітування заздалегідь. Це допоможе прискорити процес підписання договору

14. Орієнтовний графік програми грантів Хататону

Запуск конкурсу – 5 травня 2020 р.

Кінцевий термін подання заявок – 26 травня 2020 р.

Оцінювання та відбір командою незалежних експертів – 28 травня – 15 червня 2020 р.

Зауважте, що цей графік надається лише для вашої поінформованості та може змінитись.

15. Захист персональних даних

При подачі заявки ви погоджуєтесь на обробку своїх персональних даних відповідно до [вимог ЗРЗД](#).

Врахуйте, що ми не зможемо відреагувати на запитання, надіслані після 22 травня 2020 р.